

## Modelo Pronto Despacho

El presente documento es a modo de ejemplo y su contenido puede redactarse de manera informal a criterio del presentante.

**Expediente N° -----**

### **PRONTO DESPACHO**

Sr/a. Director/a del -----

Provincia de Buenos Aires

S       /       D

De mi mayor consideración, nombre, apellido, DNI -----, me dirijo a Ud. al efecto de solicitarle en carácter de pronto despacho, la resolución del expediente N°-----, que tramita por ante el Departamento de Contralor Docente, desde el día----.

En el mencionado expediente se peticona que-----.

La demora del mismo me está causando perjuicio (y advierto que iniciaré las correspondientes acciones judiciales de no obtener la correspondiente respuesta).

Sin otro particular, lo saludo muy Atte.

Firma y aclaración.